

Claudie Borduas ■ cborduas@hotmail.com ■ 450-449-9059

Langues parlées et écrites: français et anglais

Linked In: www.linkedin.com/in/claudeborduas

Connaissances en informatique: consultez l'ANNEXE 1

Clients/projets: consultez l'ANNEXE 2

Cheminement scolaire

Certificat en Commerce électronique

■ École des hautes études commerciales de Montréal (HEC Montréal)

2003 – 2004 (en suspens)

Diplôme d'études collégiales en Techniques d'intégration multimédia

■ Institut des technologies de l'information du Collège de Maisonneuve (ITI)

2000 – 2001

Attestation d'études collégiales en Gestion de carrière: agent d'artiste

■ Collège de Rosemont

1997

Diplôme d'études collégiales en Lettres

■ Collège de Maisonneuve

1990 – 1993

■ **Mentions d'excellence** en 1993 et en 2001 lors du Mérite scolaire du Collège de Maisonneuve pour les meilleures performances scolaires.

Expérience professionnelle

Multimédia :

Claudie Borduas

■ Intégratrice et responsable de projets Web (contrats et piges)

- Évaluation des besoins et objectifs pour la création ou la refonte de sites Web
- Intégration HTML/CSS avec ou sans système de gestion de contenu (CMS)
- Tests de qualité (navigation, contenus, fonctionnalités)
- Rédaction pour blogues, médias sociaux, FAQ, guides d'utilisation
- Révision et correction de brochures publicitaires, soumissions, manuels d'instructions
- Formation du personnel en entreprise pour les mises à jour de leur site Web
- Support au public-utilisateur des sites

Juillet 2001 – En cours

SAQ – Les chaînes télé Astral – Rogers Media – Radio-Canada

■ Intégratrice Web (postes temporaires)

- Refonte du site SAQ.com (sections *À propos*, *ABC du vin et de l'alcool*, *Art de la table* et *Recettes*)
- Intégration de concours, d'infolettres et mises à jour de sites Web dont *Canal D*, *Châtelaine*, *Ricardo*, *Vrak*
- Préparation et affichage des contenus en direct à la télévision avec une application Flash pour *Place publique*
- Préparation de clavardages écrits pour l'émission *Enjeux* et d'un clavardage vidéo pour *Place publique*

Août 2003 – décembre 2013

Administration et relations avec le public :

Me Pierrette Venne, députée de Saint-Bruno – Saint-Hubert

■ Adjointe de comté (poste temporaire)

Organiser les déplacements de la députée, répondre aux demandes des commettants, préparer la revue de presse, faire le montage et l'envoi de différents articles promotionnels (calendriers, cartes, brochures, etc.).

Septembre 1999 – Février 2000

Expérience professionnelle (suite)

Services financiers PEAK – TV5 – Cabinet de relations publiques NATIONAL – Talvest – Ultramar

- Réceptionniste et agente d'information (postes temporaires)

Accueillir la clientèle, répondre aux demandes de renseignements par écrit et par téléphone, utiliser et veiller à l'entretien d'appareils de photocopie et de télécopie, préparer et distribuer les colis et le courrier.

Octobre 1995 – Mars 1999

Festival international de jazz de Montréal et FrancoFolies de Montréal

- Agente d'information et superviseure (postes saisonniers)

Informers les festivaliers sur place et au téléphone, vendre des items promotionnels, superviser des employés.

Juillet 1993 – Août 1999

Réseau de billetterie Admission

- Préposée aux ventes téléphoniques (poste temporaire)

Informers la clientèle canadienne et américaine sur les spectacles vendus par Admission.

Avril 1992 – Octobre 1996

Champs de compétence

Multimédia / rédaction :

- Conseils ergonomiques et application des normes d'accessibilité SGQRI
- Découpage et intégration des éléments médiatiques (image, PDF, texte, vidéo, etc.)
- Optimisation des textes pour les moteurs de recherche (SEO)
- Rédaction, correction et traduction de textes
- Scénarisation du contenu (idéation, arborescence, ordigramme)
- Typographie et mise en page pour le Web

Communication / organisation :

- Cahiers des charges / des normes
- Calendriers de production / grilles de diffusion
- Communications et promotion auprès du public, des gens d'affaires et des médias
- Communiqués / dossiers de presse
- Comptes rendus
- Élaboration d'un groupe témoin (focus group)
- Montage de kiosques d'information
- Supervision d'équipes de travail

Expériences complémentaires

Animation radio à CIBL (FM 101,5).

Figuration et rôles muets pour le cinéma et la télévision.

Gestion de projet et narration pour un spectacle présenté au Collège de Maisonneuve (projet parascolaire en 2001).

Interprétation de mes compositions de 1988 à 1999 en Belgique, en France, à Montréal (FrancoFolies) et en région.

Modèle pour photos publiées dans *La Presse*, sur le site Web des Jeux de la Francophonie 2001 et dans des magazines.

Production d'un vidéoclip et de maquettes sonores promotionnels pour mes compositions.

Stage en journalisme écrit à l'ATM (Art et Technologie des Médias) du Cégep de Jonquière.

Intérêts particuliers

Animaux, antiquités, environnement, généalogie, minéraux, musique, santé (humaine et animale), voyages.

Connaissances informatiques

BASES DE DONNÉES	
Access	Bon
File Marker	Passable
SQL	Passable
CODES	
CSS	Excellent
HTML	Excellent
XML / XSL	Passable
LANGAGES de programmation	
ActionScript / ASP / JSP	Passable
JavaScript	Bon
SQL	Passable
Logiciels de BUREAUTIQUE	
Excel	Bon
PowerPoint	Bon
Project	Bon
SharePoint	Bon
Word	Excellent
Logiciels de GRAPHISME	
Illustrator	Bon
Photoshop	Bon
Logiciels de MISE EN PAGE	
Acrobat	Excellent
QuarkXpress	Passable
Logiciels d'INTÉGRATION WEB	
Dreamweaver	Excellent
Homesite	Excellent
Systèmes de GESTION DE CONTENU (SGC ou CMS)*	
Adobe CQ5 / Scene7	Excellent
Joomla!	Bon
Orangium	Excellent
Sitecore	Passable
WordPress	Excellent
* Apprentissage rapide de divers CMS faits « maison » pour Radio-Canada, Rogers Media et Les chaînes télé Astral.	

Quelques clients et projets...

<p>Progexia – 2013 à ce jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration de contenu pour divers clients
<p>CMM (Club de minéralogie de Montréal) – 2009 à ce jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mises à jour de la page Facebook du CMM et du site Web (bénévole) - Évaluation budgétaire et technique pour la refonte des communications virtuelles : sites Web, bases de données, publipostage, médias sociaux - Rédaction de la chronique <i>Les « J'aime » de Claudie</i> publiée dans <i>Le Filon</i> (journal des membres du Club)
<p>SAQ.com – 2012 à 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration pour la section <i>À propos</i> (contenu corporatif de la SAQ) - Évaluation budgétaire/technique ainsi que conception, intégration et mises à jour de joyeuxnovembre.ca - Préparation des infolettres et mise en ligne des communiqués - Application des standards sur l'accessibilité d'un site Web selon les normes SGQRI - Tests, validation et correction des contenus
<p>Orangium.com – 2006 à 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administratrice de la page Facebook de l'événement <i>La Marche de la Mémoire</i> (bénévole) - Intégration pour Alzheimer Québec, InterBox, La Cage aux sports, etc. - Rédaction (SEO et technique) pour le blogue, les projets, les modules, etc.
<p>Webjonction – 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprentissage du système de gestion de contenu <i>Sitecore</i> de Microsoft (formation reçue au Vermont) - Intégration des fiches des produits K-Cups® et autres produits offerts par GMCR Canada - Refonte du site Keurig.ca
<p>IOTA Design – 2010 et 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de narrations pour des extraits vidéo - Rédaction de textes SEO pour divers clients
<p>CF Bureautech / Ki2 – 2010 et 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise de rendez-vous auprès de hauts dirigeants de SNC/Lavalin pour une évaluation 360° - Rédaction technique, SEO et marketing pour l'application comptable « eZmax » - Intégration de 207 fiches de cours pour Technologia
<p>AgentSolo.com – 2002 à 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration Web - Promotion du site AgentSolo.com par courriel et par téléphone - Service à la clientèle par courriel et par téléphone
<p>BANG Marketing – 2007 et 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découpage, intégration et mises à jour de différents sites Web
<p>Bikini Village – 2007 et 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration et envoi de bulletins mensuels avec l'outil de publipostage « Le Courrielleur » - Mises à jour des promotions, des nouveautés et des formulaires en Flash et en HTML
<p>ERPI (Éditions du Renouveau Pédagogique) – 2006 et 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codification et intégration de contenus pour les « Compagnons Web » (exercices et informations complémentaires en ligne accompagnant le matériel didactique publié par cette maison d'édition)